



verbierfestival

APPEL À CANDIDATURE

LE VERBIER FESTIVAL EST À LA RECHERCHE D'UN-E COORDINATEUR - COORDINATRICE DES DINERS APRES-CONCERT DES AMIS POUR LA RESPONSABLE DES AMIS DU VERBIER FESTIVAL

L'assistant-e travaillera sous l'autorité de la Responsable des Amis du Verbier Festival et, par extension, en étroite collaboration avec les différents services de la Fondation du Verbier Festival. Il-elle assistera la Responsable des Amis dans l'organisation de tous les dîners après-concerts en présence des artistes et VIP lors du Verbier Festival 2020. Son travail répondra aux besoins de la communauté des Amis, contribuera à promouvoir l'Association des Amis et portera son soutien à la Fondation du Verbier Festival dans ses différentes missions: excellence, éducation, engagement et transmission du savoir musical.

CALENDRIER, LIEUX ET TAUX D'OCCUPATION

Verbier : 100% du lundi 6 juillet au 4 août 2020 inclus (horaires irréguliers)

CAHIER DES CHARGES

Cette personne sera responsable de coordonner, sous l'autorité de la Responsable des Amis et selon la charte des dîners, tous les dîners après-concert en présence des artistes et VIP lors du Verbier Festival 2020 :

- Rédiger un bref rapport quotidien à remettre à la Responsable des Amis avant réunion
- Reporter en séance quotidienne à la Responsable des Amis et transmettre les informations avant le Festival : réservation et spécificités des lieux, des dîners, des hôtes et artistes, des besoins en salles (matériel nécessaire)
- Contacter les divers services du Festival (Direction, Artistique, Amis, Protocole, Grands-mécènes, Presse, Sponsors, Academy, Orchestre) pour finaliser et mettre à jour la liste des invités
- Contacter et rencontrer les hôtes, repérer les lieux et dispositions (chalet ou restaurant) et organiser tout besoin supplémentaire des hôtes

verbierfestival

- Si nécessaire, rédiger et imprimer les menus et mots de bienvenue
- Etablir un trombinoscope des artistes pour chaque dîner pour identification des invités
- Etablir la liste des artistes présents aux dîners et la transmettre aux membres de la Direction pour préparation des discours
- Coordonner le transport de matériel avec chauffeur : livraison, récupération et décompte avant et après le Festival
- Envoyer la liste définitive des présences au minimum 24h avant chaque dîner, puis une deuxième liste revue dans la matinée et fin de journée même du dîner (aux hôtes, taxis et différents départements concernés du Festival)
- Vérifier l'état du mobilier (dommages) et reporter le lendemain de chaque dîner à la Responsable des Amis
- S'informer de l'heure exacte de la fin des concerts et coordonner par talkie-walkie l'arrivée des artistes et invités. Proposer aux invités de s'annoncer dès qu'ils souhaitent quitter les lieux de concert pour coordonner leurs transports avec les chauffeurs
- Rédiger et envoyer les invitations par courriel
- Gérer parkings et fléchage pour et lors de l'arrivée des hôtes aux dîners
- Superviser le photographe officiel des Amis et coordonner son travail lors des dîners
- Se rendre chez les hôtes au minimum 1 heure avant la fin du 1^{er} concert de la soirée
- Réserver une table VIP pour les artistes de prestige
- Accueillir les invités et artistes, présentations aux hôtes, filtrage des invités
- Si nécessaire, coordonner le personnel de service à table
- S'assurer de la présence continue des chauffeurs à proximité des lieux des dîners
- Etablir, conjointement avec la Responsable des Amis, les statistiques et un rapport quantitatif et qualitatif des dîners à la fin du Festival sur l'ensemble des dîners
- Préparer et distribuer les remerciements aux hôtes le lendemain de chaque dîner
- Ainsi que toutes autres tâches administratives et de logistiques à coordonner et que la Responsable des Amis jugera nécessaire de confier pour la bonne marche des dîners et autres évènements des Amis

PROFIL SOUHAITE

Expérience en hôtellerie

Très bonne maîtrise du français et de l'anglais à l'oral comme à l'écrit, allemand et italien un atout

Permis de conduire indispensable

Bonne condition physique

À l'aise avec les outils informatiques (Outlook, suite Microsoft Office)

Sens du contact, diplomate, flexible, orienté solution, respectueux de la hiérarchie

Intérêt pour la musique classique et le domaine culturel de manière générale

Connaissance du Verbier Festival un atout

En contrepartie de votre investissement, le Verbier Festival vous offrira un cadre de travail agréable, une expérience dans le domaine musical et culturel, ainsi que des occasions pour développer de nouvelles compétences et faire évoluer votre carrière.

Si vous êtes intéressé-e-s par ce poste, merci de nous transmettre votre dossier de candidature complet (CV avec photo, lettre de motivation, certificats de travail, copie de vos diplômes et références) à l'adresse email suivante : daphne.amory@verbierfestival.com

ou par courrier à l'adresse suivante :

Madame

Daphné Amory

Fondation du Verbier Festival

Rue Jean-Jacques Rousseau 4

1800 Vevey – Suisse

Le Verbier Festival est un événement de musique classique qui développe des rencontres et des échanges entre les grands maîtres et de jeunes musiciens du monde entier. À travers sa programmation artistique, ses différents programmes pédagogiques de l'Academy et son implication dans le développement communautaire, il s'engage dans une démarche d'excellence musicale. La 27^e édition du Verbier Festival aura lieu du 17 juillet au 2 août 2020 à Verbier (Suisse) avec le généreux soutien de la Banque Julius Baer et de la Fondation Neva.